

Fördern Sie die Rahmenbedingungen der Asset Management Industrie

Die Asset Management Association Switzerland ist die repräsentative Branchenorganisation der Schweizer Fonds- und Asset Management Industrie. Unser Ziel ist es, die Schweiz als führendes Asset Management Zentrum mit hohen Standards für Qualität, Performance und Nachhaltigkeit zu stärken. Dabei unterstützen wir unsere Mitglieder darin, die Schweizer Asset Management Industrie weiter auszubauen und langfristig Wert für die Anlegerinnen und Anleger zu schaffen.

Für die Verstärkung unserer Geschäftsstelle in Basel suchen wir eine oder einen

Mitarbeiter/in Administration (50 % mit täglicher Präsenz)

Ihre Aufgabe:

- Als Mitarbeiter / Mitarbeiterin in einer Schnittstellenfunktion unterstützen Sie die Geschäftsstelle und stellen den Sekretariatsbetrieb mit täglicher Anwesenheit sicher
- Sie übernehmen die Terminkoordination, Vorbereitung und Organisation diverser Sitzungen des Geschäftsführers und des Verbands (einschliesslich quartalsmässig durchgeführter Sitzungen der neun Fachausschüsse)
- Sie helfen mit bei Aufgaben im Bereich Buchhaltung, Mitglieder-, Personal- und Vertragswesen und stellen die elektronische Ablage von wichtigen Verbandsunterlagen sicher
- Sie unterstützen bei der Vorbereitung und Durchführung von Verbandsanlässen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und können mehrere Jahre Erfahrung in ähnlicher Funktion aufweisen. Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift einwandfrei und weisen gute Französisch- und Englischkenntnisse auf
- Sie sind mit digitalen Arbeitsmethoden vertraut und setzen moderne Arbeitsinstrumente effizient ein
- Ihre rasche Auffassungsgabe, Flexibilität und Blick für das Wesentliche ermöglicht es Ihnen, effizient und in hoher Qualität administrative Aufgaben zu erledigen
- Sie sind dienstleistungsorientiert und verfügen über grosse Eigenverantwortung sowie hohe Sozialkompetenz. Ein dynamisches Umfeld und wechselnde Aufgaben erleben Sie als Bereicherung; auch in hektischen Momenten bewahren Sie den Überblick
- Als hilfsbereite und diskrete Person arbeiten Sie gerne in einem kleinen Team mit. Sie sind interessiert am Wirken des Verbands und sind motiviert, dessen Aufgaben als Teil des Teams mitzutragen und weiterzuentwickeln

Ihre Chance:

Die Schweiz ist einer der attraktivsten Asset Management-Standorte in Europa. Die Herausforderungen wachsen jedoch stetig und verlangen nach einer proaktiven und schlagkräftigen Interessenvertretung zugunsten unserer Mitglieder. Mit Ihrer Tätigkeit bei der Asset Management Association Switzerland übernehmen Sie eine wichtige Rolle bei der Gestaltung der Zukunft unseres Finanzplatzes. Arbeitsort ist Basel. Bei Bedarf nehmen Sie auch Termine in Zürich und Bern wahr.

Zusätzliche Angaben zur Asset Management Association Switzerland finden Sie unter: www.am-switzerland.ch. Für weitergehende Informationen zum Stellen- und Anforderungsprofil steht Ihnen Herr Adrian Schatzmann (Tel. 061 278 98 00) sehr gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an adrian.schatzmann@am-switzerland.ch